

**Полномочия, функции и права Управления делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства Свердловской области**

6. Управление делами осуществляет следующие **полномочия**:

1) финансовое, материально-техническое, программно-техническое, социально-бытовое и иное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, заместителей Губернатора Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, а также членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области;

2) осуществляет организацию протокольных мероприятий и официальных приемов;

3) осуществляет полномочия по управлению жилищным фондом Свердловской области в пределах компетенции;

4) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

6-1. Управление делами осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия в сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления делами как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) учредителя в отношении подведомственных государственных учреждений Свердловской области, координация деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий Свердловской области;

3) главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) противодействие терроризму.

7. Управление делами осуществляет следующие **функции**:



1) в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 1 пункта 6:

осуществляет распределение, расходование и учет средств областного бюджета, выделяемых на содержание Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, заместителей Губернатора Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и их помощников, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции осуществляет закупки и заключает государственные контракты и другие гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществляет полномочия государственного заказчика, предусмотренные законодательством;

осуществляет в установленном порядке организацию и финансовое обеспечение обслуживания в залах официальных лиц и делегаций, иных залах повышенной комфортности (независимо от наименования), организованных в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на линиях междугороднего (внутреннего) и международного сообщения, Губернатора Свердловской области и должностных лиц, определенных правовым актом Правительства Свердловской области, официальных лиц и делегаций, прибывающих в целях проведения протокольных и иных официальных мероприятий по приглашению Губернатора Свердловской области;

осуществляет организацию санаторно-курортного обслуживания лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6, в рамках компетенции Управления делами;

обеспечивает членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителям от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и их помощникам, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощникам условия, необходимые для осуществления ими своих полномочий на территории Свердловской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает автотранспортное обслуживание лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6;

организует работу по материально-техническому обеспечению охраны труда Губернатора Свердловской области и в Аппарате Губернатора



Свердловской области и Правительства Свердловской области;

ведет учетную политику, осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет Правительства Свердловской области;

обеспечивает устойчивое функционирование телекоммуникационной инфраструктуры в части организации телефонии в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Управлении делами;

в рамках своей компетенции взаимодействует с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области по вопросам обеспечения охраны и безопасности объектов Правительства Свердловской области, пожарной безопасности;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 6:

организует прием и обслуживание официальных лиц и делегаций, в том числе правительственных и зарубежных, принимаемых Губернатором Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

осуществляет организацию и финансовое обеспечение обслуживания протокольных мероприятий и официальных приемов с участием Губернатора Свердловской области;

организует обеспечение и обслуживание совещаний, конференций, проводимых Аппаратом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 6:

готовит предложения по формированию жилищного фонда в целях обеспечения деятельности лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6;

осуществляет контроль за подведомственными учреждениями в сфере управления государственным жилищным фондом Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 6-1:

осуществляет разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;

издает правовые акты (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами и организует контроль за их исполнением;

вносит в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления делами;

разрабатывает проекты государственных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществляет их реализацию;



осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и мониторинг практики его применения в установленной сфере деятельности;

организует и проводит внутреннюю экспертизу правовых актов Свердловской области и проектов правовых актов Свердловской области в пределах полномочий Управления делами;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами;

организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами;

осуществляет функции государственного заказчика, в том числе осуществление закупок и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления делами, а также для иных государственных нужд, в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления делами;

организует работу по охране труда в Управлении делами;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года N 79-ОЗ "О бесплатной юридической помощи в Свердловской области", бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление делами задачами и в пределах своей



компетенции;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении делами;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении делами как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления делами на работу в условиях военного времени;

участвует в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении делами;

обеспечивает деятельность координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Управлении делами и обеспечивает участие в его работе членов Общественной палаты Свердловской области;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет в установленном порядке подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления делами в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

обеспечивает участие представителей Управления делами в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 6-1:

определяет задачи, функции, порядок организации и деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

осуществляет финансирование подведомственных государственных учреждений Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

утверждает планы их финансово-хозяйственной деятельности;

осуществляет формирование и утверждение государственного задания для подведомственных государственных учреждений Свердловской области



в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами государственных учреждений Свердловской области, контроль выполнения утвержденного государственного задания;

осуществляет в установленном порядке координацию деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области, контроль за их деятельностью, использованием переданного им имущества, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

дает заключение подведомственным государственным унитарным предприятиям Свердловской области на распоряжение имуществом, совершение сделок в случаях, когда законодательством Российской Федерации или в соответствии с ним уставами этих государственных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества, на участие их в коммерческих и некоммерческих организациях, а также осуществление ими заимствований;

утверждает программы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляет контроль за их исполнением;

6) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 6-1: осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 6-1: разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления делами, в распоряжении подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя

контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления делами в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

7-1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 8 пункта 6:

направляет предложения по выдвижению кандидатов для избрания на годовом общем собрании акционеров (участников) акционерных обществ с долей (частью) акций, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в совет директоров и ревизионную комиссию этих обществ;

формирует предложения, касающиеся голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и повестки заседания совета директоров публичного акционерного общества "Уральская нефтяная компания" и публичного акционерного общества "Гостиничный комплекс "Зеленая роща";

осуществляет учет материально-технических ценностей в Управлении делами и обеспечивает их сохранность.